БАТЛАВ.
"ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ХӨГЖЛИЙН ТӨВ" ТӨҮГ-ЫН
ЗАХИРАЛ Я.НЯМЖАРГАЛ

УЛААНБААТАР ХОТ
ТТ35356 ☏ 5790719

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2022 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах албан тушаалтан
		Хугацаа	Хүрэх үр дүн	
	Нэг. Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр:			
1.1	2022 онд ХАСХОМ гаргах үүрэг бүхий албан тушаалтнуудын нэрсийн жагсаалтыг гаргаж салбарын дээд ЭБАТ /ТӨБЗГ-ын/-д хүргүүлэх,	2022 оны 01 дүгээр сарын 05-ны дотор	Салбарын дээд ЭБАТ хянагдаж АТГ-т 1-р сарын 10-ны дотор хүргэгдсэн байна.	ХНГЭЗХ /ЭБАТ/
1.2	Шинэчлэн гаргах ХАСХОМ-ийг цаг хугацаанд нь баталгаажуулах	2022 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор	Авилгын эсрэг хуулийн 11 дүгээр зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийг хэрэгжүүлсэн байна.	ХНГЭЗХ /ЭБАТ/
1.3	ХАСХОМ-ийн тайлан мэдээг зохих журмын дагуу гаргаж ТӨБЗГ-т хүргүүлэх;	2022 оны 2 дугаар сарын 25-ны дотор	Албан тушаалтны ХАСХОМ бүртгэх, хадгалах, ЭБАТ-ны үйл ажиллагааны журмын 4.2 дахь заалтыг хэрэгжүүлсэн байна.	ХНГЭЗХ /ЭБАТ/
1.4	АТГ-аас хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянахдаа давхар ажил эрхлэлтийн талаар өгсөн хязгаарлалтыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих;	Тухай бүр	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн	ХНГЭЗХ /Хэлтсийн дарга, ЭБАТ/

			дагуу үйл ажиллагаа явуулсан байна.	
1.5	2022 онд шинээр албан тушаалд томилогдох албан тушаалтан, ажилтнуудын болон их хэмжээний өөрчлөлттэй холбоотойгоор ХАСХОМ-ийг 30 хоногийн дотор гаргуулж ажиллах;	Тухай бүр	Авилгын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн дагуу үйл ажиллагаа явуулсан байна.	ХНГЭЗХ /ЭБАТ/
1.6	Хяналт шалгалт хийх, гэрээ байгуулах, тендерийн үнэлгээний хороонд ажиллах ажилтнуудаас ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл тайлбарыг гаргуулах, хяналт тавих, АТГ-ын цахим системд бүртгэх, зохих арга хэмжээг авч ажиллах;	Тухай бүр	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн дагуу үйл ажиллагаа явуулсан байна.	ХНГЭЗХ /Хэлтсийн дарга, Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн, ЭБАТ/ САAX /Эдийн засагч, Худалдан авах ажиллагааны мэргэжилтэн/
1.7	Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах;	Тухай бүр	Өргөдөл, гомдол, мэдээллийг хянан шалгах, шалгалтын үр дүн сайжирсан байна.	ХНГЭЗХ /Хэлтсийн дарга, Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн/
	Хоёр. Санхүүгийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах чиглэлээр:			
2.1	Байгууллагын 2022 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, 2021 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг цахим хуудсанд байршуулах;	Жилдээ	Байгууууллагын үйл ажиллагааны зардал болон өмнөх оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт олон нийтэд ил тод болсон байна.	САAX /Хэлтсийн дарга, Эдийн засагч/
2.2	Байгууллагын 2022 оны ажлын тайлан, гүйцэтгэлийг Эрчим хүчний яаманд тайлагнах, аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайланг нийтлэх;	Жилдээ	Байгууллагын 2022 оны ажлын тайлан, гүйцэтгэл нь салбарын удирдах дээд байгууллагад танилцуулагдсан байна.	САAX /Хэлтсийн дарга/
2.3	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, шилэн дансны цахим хуудсанд худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээллүүд, тайлан, хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга	Жилдээ	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, байгууллагын санхүү, хөрөнгө оруулалт, худалдан авалтын талаарх мэдээлэл ил тод болсон	САAX /Эдийн засагч/

	хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, орон тооны өөрчлөлт, аудитын тайлан, дүгнэлт зэрэг шаардлагатай мэдээллүүдийг цаг тухайд нь байршуулах:		байна.	
2.4	Төвийн хөрөнгөөр бараа, үйлчилгээ худалдан авах тендер зарлан явуулах, шалгаруулах ажиллагааг ил тод, нээлттэй хэрэгжүүлэх;	Тухай бүр	Бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах арга хэмжээ хуулийн дагуу, чанартай хэрэгжиж, мэдээлэл олон нийтэд хүртээмжтэй болно.	СААХ /Худалдан авах ажиллагааны мэргэжилтэн/
	Гурав. Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр:			
3.1	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг төвийн цахим хуудсанд байршуулах;	Тухай бүр	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх дүрэм, журам нийтэд нээлттэй ойлгомжтой байна.	ХНГЭЗХ /Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Мэдээлэл технологи, дотоод сүлжээ хариуцсан мэргэжилтэн/
3.2	Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, зарцуулалтын байдалд дүн шинжилгээ хийж, хариуцлагыг дээшлүүлэх;	Улирал бүр	Санхүүгийн хариуцлагыг дээшлүүлэх арга замыг тодорхойлж, хэрэгжүүлсэн байна.	СААХ /Хэлтсийн дарга/ ДАХШХ /Хэлтсийн дарга/
3.3	Гадаадын зээл тусламж, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих хөрөнгө оруулалт болон төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ бүрийн явц, гүйцэтгэлийг цахимаар хянах орчныг бүрдүүлж, нээлттэй, ил тод болгох, мэдээллийг сайжруулах;	Улирал бүр	Хөрөнгө оруулалт, төсөл, хөтөлбөрийн явц, гүйцэтгэлийг цахимаар хянах боломжийг судалж, хэрэгжүүлсэн байх	ЗТХХ /Хэлтсийн дарга/
3.4	Захиалагч техник хяналт болон зураг төсөлд магадлал хийх үйл ажиллагааны талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх;	Улирал бүр	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажилласан байна.	Ерөнхий инженер бөгөөд дэд захирал /ЗТХХ, ЗТМХ/

3.5	Салбарын инженер техникийн ажилтны сургалтын хуваарь, хөтөлбөр, мэргэжлийн комиссын шийдвэр мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд тухай бүрт нь байршуулах;	Улирал бүр	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажилласан байна.	СҮЦ /Эрхлэгч, Мэдээлэл технологи, дотоод сүлжээ хариуцсан мэргэжилтэн /
3.6	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээллэх;	Тухай бүр	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	ХНГЭЗХ /Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн, Мэдээлэл технологи, дотоод сүлжээ хариуцсан мэргэжилтэн/
3.7	Дотоод аудитын тогтолцоог боловсронгуй болгох	Улирал бүр	Холбогдох журмын хэрэгжилтийг хангасан байна.	ДАХШХ /Хэлтсийн дарга/
	Дөрөв. Байгууллагын ажилтан, албан хаагчид, иргэдийг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр:			
4.1	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэх;	Жилдээ	Иргэдийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалсан байна.	ХНГЭЗХ /Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн, холбогдох хэлтэс, нэгж/
4.2	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ /фб, твиттер, ютүб суваг/, лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг хэлбэрээр олон нийтэд хүргэх;	Жилдээ	Авлигын эсрэг хууль тогтооомжийг иргэдэд сурталчилж, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байна.	ХНГЭЗХ /ЭБАТ, Мэдээлэл технологи, дотоод сүлжээ хариуцсан мэргэжилтэн/
4.3	АТГ-аас санаачилсан аян, арга хэмжээг дэмжиж ажиллах, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчилах /байгууллагын цахим хуудсанд/;	Жилдээ	АЭХ тогтоомжийг ажилчдад, олон нийтэд сурталчилсан байна.	ХНГЭЗХ /ЭБАТ, Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн, Мэдээлэл технологи, дотоод сүлжээ хариуцсан

				мэргэжилтэн/
4.4	АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг сургалт болон давтан сургалтуудад холбогдох албан тушаалтнуудыг хамруулах;	Жилдээ	Албан тушаалтан ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх ойлголт, мэдлэгтэй болно	ХНГЭЗХ /Хэлтсийн дарга, ЭБАТ/
4.5	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх;	Жилдээ	АТГ-аас ирүүлсэн зөвлөмж, мөрдөгчийн мэдэгдэл, зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд холбогдох шийдвэрүүдийг биелүүлж хариу мэдэгдсэн байна.	ХНГЭЗХ /Хэлтсийн дарга, ЭБАТ, Хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн/
4.6	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдэх;	Жилдээ	Байгууллагын хүрээнд авлигатай тэмцэх эрмэлзэл, санаачилга өрнөсөн байна	Бүх хэлтэс, нэгж
4.7	Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар арга хэмжээ авах;	Жилдээ	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид болсон байна.	ХНГЭЗХ
4 чиглэлээр		**Нийт 25 арга хэмжээ**		

ТАНИЛЦСАН: Судалгаа, хөгжил, сургалт хариуцсан дэд захирал Д.БАССАЙХАН

ХЯНАСАН: Хүний нөөц, гэрээ, эрх зүйн хэлтсийн дарга П.САНЛИГРЭНЧИН

БОЛОВСРУУЛСАН:

Хүний нөөц, гэрээ, эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн Л.МАЙЦЭЦЭГ

2022-01-25